

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровский организационно – методический центр» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО Номер документа	 63904961 Дата составления
ПРИКАЗ	№ 24	19.01.2023 г.

Об утверждении «Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МБУК «ПОМЦ», «Тарифов на платные услуги МБУК «ПОМЦ», «Правил оказания услуг по показу фильмов, предоставляемых кинозалом «Дружба» МБУК «ПОМЦ».

Согласно «Основ законодательства о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (от 21.12.2009), Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 16.08.2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства РФ от 17.11.1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», Приказа Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» от 25.03.2010 г. № 19-кз (ст 5, п. 10.) (в ред. Закона Ставропольского края от 11.11.2015 N 123-кз).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МБУК «ПОМЦ»

Приложение 1.

1.2. «Тарифы на платные услуги МБУК «ПОМЦ». Приложение 2.

1.3. «Правил оказания услуг по показу фильмов, предоставляемых кинозалом «Дружба» МБУК «ПОМЦ». Приложение 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 г.

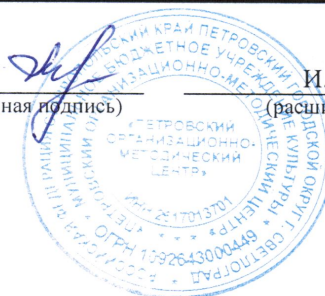
4. Разместить на сайте учреждения Приказ Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» Приложение 4.

Руководитель организации _____

Директор
(должность)

(личная подпись)

И.Н. Медная
(расшифровка подписи)





Приложение № 1
к Приказу № 24 от 19.02.2023 г. по МБУК ПОМЦ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ПОМЦ»
И.Н. Медная
19.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно-методический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно–методический центр» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий", Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Петровский организационно–методический центр» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно–методический центр» (далее - Учреждение) населению и организациям на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, искусства, развития платных услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения запросов населения. Осуществляются они за счёт средств сторонних организаций или частных лиц и не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ.

2.1. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень которых закреплен в Уставе.

2.2. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с отделом культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел культуры). Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3. В Учреждении должен быть оформлен стенд с наглядной и достоверной информацией о наименовании и месте нахождения (юридический адрес) Учреждения, видах платных услуг,

порядке их предоставления, стоимости платных услуг и порядке их оплаты, о льготах для отдельных категорий населения.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом, руководствуясь Положением при зачислении средств в местный бюджет.

2.5. Право предоставления платных услуг, их перечень определяются Уставом Учреждения.

2.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.7. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения или привлечёнными специалистами. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утверждённые им планы работы. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться наряду с работой и в пределах продолжительности рабочего дня, установленной трудовым договором.

2.8. Учреждение заключает договоры возмещения расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг за аренду помещений, договоры оказания услуг (в случае перечисления средств безналичным путем) с физическими лицами или юридическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, в которых будут указаны условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению, контролирует и несёт ответственность за финансово - хозяйственной деятельностью, соблюдением сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Доходы от платных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов услуг и индекса роста цен на услуги. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью Учреждение организует учёт услуг по источникам поступления финансовых средств, изучают спрос на услуги. Учреждение ежегодно составляет План финансово хозяйственной деятельности учреждения. Планирование доходов и расходов, а также исполнение по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. К Плану финансово хозяйственной деятельности учреждения прилагаются: расчёт цены на предоставляемые услуги, утверждённый в установленном порядке; расчёты объёмов доходов по каждому виду платных услуг; расшифровки расходов по каждой статье; основные показатели работы Учреждения.

3.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в доход местного бюджета.

3.3. Учреждение имеет право распределять бюджетные ассигнования с учётом объёмов доходов от приносящей доход деятельности, зачисляемых в местный бюджет. Доходы от оказания платных услуг могут направляться на обеспечение уставной деятельности, улучшение материально - технической базы Учреждения, заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату; расчёты по обязательствам с юридическими и физическими лицами; возмещение материальных затрат; иные текущие расходы в соответствии существующими нормативными документами и др.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ.

4.1. При оказании платных услуг Учреждением предоставляются льготы - снижение размера стоимости платных услуг:

- 1). Инвалидам, имеющим I, II, III группу инвалидности, а также инвалидам детства – на 30%.
- 2). Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву- на 30%;
- 3). Мобилизованным и добровольцам СВО - на 30%

- 4). Членам семей мобилизованных и добровольцев СВО - на 10%
- 5). Дети в возрасте до 3-х лет – бесплатно (без предоставления посадочного места).
- 6). Групповое посещение детских мероприятий и кинопоказов (без учета премьерных недель и при отсутствии меморандума на кинопоказ):

- Дошкольники (детские сады): группы свыше 100 чел. на 30%,
группы от 50 до 100 чел.- на 10%
- Обучающиеся (школьники и студенты) группы свыше 100 чел.- на 30%,
группы от 50 до 100 чел.- на 10%

4.2. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании предоставленных подтверждающих документов:

- письменного заявления и списка группы для группового посещения с подписью руководителя и печатью учреждения;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- военный билет или справка из военкомата для военнослужащих, мобилизованных, добровольцев СВО и членов семей мобилизованных и добровольцев СВО;
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан, предусмотренным Положением.

4.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам и кинопоказы в первые премьерные недели и кинофильмы предоставленные кинокомпаниями с меморандумом на кинопоказ).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

5.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных от оказания платных услуг, несёт начальник «Административно-хозяйственного подразделения» и старший кассир Учреждения.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Перечень платных услуг составлен с учетом перспективного спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контакте текущей рыночной конъюнктуры.

Виды платных услуг:

- Мероприятия: детские, молодежные, разновозрастные;
- Дискотека, танцевальные программы;
- Мероприятия по Пушкинской карте;
- Цирковые, театральные представления;
- Проведение совместных мероприятий;
- Проведение торжественных мероприятий, новогодних представлений;
- Демонстрация кинофильмов в 2 D и 3 D: утренних, дневных, вечерних, ночных;
- Аренда помещений;
- Организация выставок продаж;
- Реализация услуг по предоставлению напрокат сценических костюмов и ростовых кукол;
- Осуществления торговли через снековый аппарат.